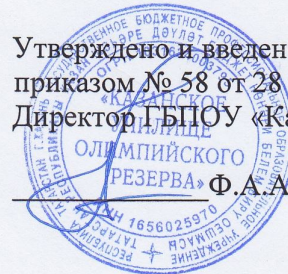


**Министерство спорта Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Казанское училище олимпийского резерва»**

Утверждено и введено в действие
приказом № 58 от 28 февраля 2019г
Директор ГБПОУ «КазУОР»



Ф.А.Ахмадуллин

**Правила приема на обучение
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Казанское училище олимпийского резерва»
(ГБПОУ «КазУОР»)
на 2019-2020 учебный год**

г. Казань
2019 год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Казанское училище олимпийского резерва» (далее – Училище) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, дети) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования и образовательным программам основного общего образования за счет бюджетных средств Республики Татарстан, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям среднего профессионального образования и образовательным программам основного общего образования за счет бюджетных средств Республики Татарстан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в Училище в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Училищем самостоятельно.

3. Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. На 2019-2020 учебный год в Училище осуществляется прием граждан на обучение:

- по программе основного общего образования в 8-9 классах;
- по программе среднего профессионального образования – специальность 49.02.01

«Физическая культура», квалификация «Педагог по физической культуре и спорту»;

5. Прием в Училище на обучение осуществляется на конкурсной основе из числа поступающих, прошедших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах и детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва:

- по результатам выполнения вступительных испытаний по общей и специальной физической подготовке (Приложение № 1);
- на основании соответствия требованиям по спортивной подготовке, предъявляемым к поступающим (Приложение № 2);
- на основании заключения врача медико-санитарной части Училища о состоянии здоровья поступающих;
- представительства в составах сборных команд Российской Федерации, в составах сборных команд Республики Татарстан;
- имеющих ходатайство республиканской спортивной федерации, спортивного клуба или команды мастеров по игровым видам спорта.

6. Контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Татарстан устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым Училищем, имеющим государственную аккредитацию.

Порядок установления Училищу контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств Республики Татарстан определяется Министерством спорта Республики Татарстан.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Настоящие правила составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016г.);
- Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. от 22.11.2016г.);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 11.12.2015);
- приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 года № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
- Устава Училища.

2. Организация приема граждан в Училище

10. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и основного общего образования осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Физическая культура» требующим наличия у поступающих определенных, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Прием граждан в Училище по образовательным программам основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

17. Форма обучения на всех образовательных уровнях – очная.

3. Организация информирования поступающих

18. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте и Инстаграмм аккаунте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

21. Приемная комиссия на официальном сайте и Инстаграмм аккаунте образовательной организации, а также на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

21.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Училище;
- информацию о том, что обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Училище не осуществляет;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень и информацию о формах вступительных испытаний по общей и специальной физической подготовке (Приложение № 1), требований по спортивной подготовке, предъявляемым к поступающим (Приложение № 2);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

21.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности:

Код и название специальности	Требования к образованию	Форма получения образования	Срок обучения	Количество мест
49.02.01 «Физическая культура»	на базе основного общего образования	очная	3 года 10 месяцев	40

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Татарстан по специальности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

22. С 20 июня в период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища, Инстаграмм аккаунте и информационном стенде приемной

комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

23. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование телефонной связи по номеру (843) 555-29-30 и раздела на официальном сайте Училища «Абитуриентам» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Училище.

4. Прием документов от поступающих

24. Прием документов в Училище по образовательным программам на 2019-2020 учебный год осуществляется с 20 июня 2019 года до 10 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием на первый курс в Училище по образовательным программам проводится при личном заявлении лиц, имеющих основное общее образование и личном заявлении родителей (законных представителей) для поступающих в 8-9 классы.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище в 8-9 классы по программе подготовки основного общего образования поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане Российской Федерации:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- оригинал документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- личная карта обучающегося;
- документ, подтверждающий спортивное звание или разряд;
- 4 фотографии 3×4;
- медицинская карта учащегося.

25.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий права заявителя на пребывание в Российской Федерации);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (либо паспорт);
- документ, подтверждающий спортивное звание или разряд;
- 4 фотографии 3×4.

Документы следует предоставить на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие обязательные сведения:

1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения;
3. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
4. адрес, место жительства ребенка, родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей);
6. нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Училище, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного секретаря и печатью.

28. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище по программе подготовке среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

28.1. Граждане Российской Федерации:

- личное заявление о приеме;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (свидетельство о рождении, паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа (документов) об образовании и (или) квалификации;
- документ, подтверждающий спортивное звание или разряд;
- 4 фотографии 3×4;
- ИНН и страховое пенсионное свидетельство;
- медицинская карта учащегося.

28.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- ИНН и страховое пенсионное свидетельство;
- 4 фотографии 3×4.

Документы следует предоставить на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
5. специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

6. нуждаемость в предоставлении общежития;

7. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего в училище заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

30. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

31. Медицинский осмотр лица, желающего пройти спортивную подготовку, желающего заниматься спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, проводится в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н.

Медицинские документы:

- Медицинская карта по форме 026-У;
- Медицинская справка по форме 086-У;
- сертификат прививок;
- флюорография (с указанием №, даты прохождения и наименования учреждения);
- справка о санации полости рта (стоматолог);
- справка о нарколога;
- справка от психиатра;
- ЭКГ сердца с расшифровкой врача;
- ЭХО сердца (УЗИ сердца);
- анализы – RW, ВИЧ, гепатит;
- страховой медицинский полис и его копия;
- справка об отсутствии инфекций (годна 3 дня) к началу учебного года.

32. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

33. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

35. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

36. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

37. Все поступающие в Училище сдают вступительные испытания в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

38. Вступительные испытания для поступающих проводятся по общей и специальной физической подготовке в соответствии с Приложением № 1, к вступительным испытаниям допускаются поступающие, соответствующие требованиям по спортивной подготовке, в соответствии с Приложением № 2.

39. Вступительных испытаний оцениваются по балльно-рейтинговой системе оценки, результаты оформляются протоколом, в котором фиксируются баллы.

40. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

41. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своей физической подготовки.

42. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа, место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих через сеть «Интернет», Инстаграмм аккаунте и на информационном стенде приемной комиссии.

43. По итогам вступительных испытаний формируется пофамильный список-рейтинг поступающих.

44. Лица, получившие на вступительных испытаниях наименьший результат, выбывают из конкурса.

45. Лица, не явившиеся по уважительным причинам на вступительные испытания (болезнь или иные обстоятельства подверженные документально) допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

46. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище.

47. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки, и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

48. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище проходят вступительные испытания с учетом спортивного разряда и звания.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается по мере необходимости соблюдение следующих дополнительных требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в один период совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательных организаций или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей передвигаться, общаться с экзаменатором;
- поступающим предоставляется право пользования инструкцией в печатном виде о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- Училище обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (все они располагаются на первом этаже здания).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

51. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

52. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводить не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами.

53. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включены в качестве независимых экспертов представители Министерства спорта Республики Татарстан.

54. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

55. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке (результате) по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

57. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Училище

58. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок **до 9 августа** на очную форму обучения.

Зачисление по образовательным программам среднего профессионального образования проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала документа об образовании.

59. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор Училища издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии, официальном сайте Училища и Инстаграмм аккаунте.

60. Зачисление в Училище осуществляется для лиц, имеющие более высокий балл по вступительному испытанию.

61. При равных результатах преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты в соответствии Приложения № 2.

62. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Училище продлевается до 1 декабря 2019 года.